



Утверждён
приказом директора
МОАУ
«СОШ № 54 г. Орска»
от 30.01.2025 г. №31/1/Д

Л.Н.Хамидуллина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОАУ «СОШ № 54 г. Орска»
в 2025 году.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МОАУ «СОШ № 54 г. Орска».			
1.1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе.	Январь 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции в школе.
1.2	Размещение плана противодействия коррупции МОАУ «СОШ № 54 г. Орска» на 2025 г. на официальном сайте школы.	до 03.02.2025 г.	Атаманенко С.Н., секретарь
1.3	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции.	до 03.02.2025 г.	Директор школы
1.4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МОАУ «СОШ № 54 г. Орска» на 2025г. по мере изменения действующего законодательства.	В течение года	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По факту обращения	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции в школе.
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор школы. Заместители директора.
1.7	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение года.	Директор школы. Заместители директора.
1.8	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и на стендах.	Постоянно, в течение года	Администрация.

2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

2.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы.	Постоянно	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
2.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушений законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению.	По результатам проверки	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
2.3	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции.

3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.

3.1	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении обучающегося в школу.	Директор школы.
3.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
3.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля питания обучающихся 1-4-х классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы. Председатель родительского комитета школы.
3.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Заместитель директора (по ВР). Комиссия по противодействию коррупции.

4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.

4.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
4.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	Январь 2025 г.	Директор школы.

4.3	Ведение Журнала учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора).	По итогам проведения проверки	Директор школы.
4.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы.
4.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления факта	Директор школы.
4.6	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.7	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.8	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	1 раз в полугодие.	Комиссия по противодействию коррупции.
4.9	Обеспечение наличия в здании Школы: • Книги замечаний и предложений; • Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: • Формы для обращения граждан; • Телефона доверия.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.10	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Июнь, декабрь, либо по мере необходимости	Директор школы.
4.11	Предоставление отчётов по учебной и воспитательной работе школы директору школы, результатов самообследования школы за 2024 – 2025 учебный год.	По плану март, июнь 2025 г.	Директор школы. Заместители директора (по УВР, ВР).
4.12	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	По мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Директор школы.

4.13	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции. Родительский комитет
4.14	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы. Заместитель директора по ВР.
4.15	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся. «Удовлетворённость граждан качеством предоставления образовательных услуг».	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР. Классные руководители

5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы.

5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции.
5.2	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции.
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции.
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор школы.
5.5	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2025 г. (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача справок).	Директор школы.
5.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года.	Комиссия по противодействию коррупции. Родительский комитет
5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Школу.	В течение учебного года.	Директор школы. Заместитель директора по УВР.

6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению в МОАУ «СОШ № 54 г. Орска».

6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции.
-----	---	---------------------	--

6.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Ежеквартально	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции.
6.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По плану проверок	Администрация школы.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы.			
7.1	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности.	По мере формирования документа	Бухгалтер.
7.2	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета.	Постоянно	Бухгалтер. Комиссия по противодействию коррупции.
7.3	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
7.4	Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме.	Постоянно	Контрактный управляющий.
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11-х классах	Учителя - предметники.
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-11-х классах).	Согласно календарно-тематическому планированию.	Учителя обществознания.
8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11-х классах по теме «Права человека и гражданина».	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора (по ВР).
8.4	Участие в школьных олимпиадах.	Март 2025 г.	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Заместитель директора (по ВР). Классные руководители.
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО.	В течение учебного года	Учителя начальных классов.